

【平成31年度 共同募金配分要綱（抄）】

（目的）

第1条 この要綱は共同募金としての寄付金を、地域における民間の地域福祉活動事業（以下「地域福祉事業」という）、更生保護事業、その他の社会福祉を目的とする事業に有効かつ適切に活用するための配分について、東京都共同募金会（以下、「本会」という）が定めることを目的とする。

（配分の対象）

第2条 配分の対象者は東京都の区域内に所在し、都民を対象に社会福祉事業を経営している次の者とする。ただし、東京都の区域外に所在する施設を経営する者であっても、主として都民を対象に運営されているものは配分対象とする。

- (1) 社会福祉法人、更生保護法人及び民法等で公益に関する事業を行う者として設立された非営利法人
- (2) 法人格は有していないが、すでに社会福祉事業運営の実績があり、所在地の自治体等から定期的に助成を受けている施設・団体
- (3) 前号に準ずる施設・団体で、配分委員会並びに理事会及び各地区配分推せん委員会（以下「配分推せん委員会」という）が特に必要と認めるもの

2 配分の対象事業は、前項に規定する者が行うもので、地域福祉の向上に資すると判断され、寄付者の信頼にも十分に応えられる事業

（対象除外）

第3条 次の各号のいずれかに該当する事業については配分対象から除外する。

- (1) 営利法人が行う事業、または、営利を目的として行っているとみなされる事業
- (2) 国または地方公共団体が経営の責任を負う事業
- (3) 政治・宗教等に利用されているとみなされる事業
- (4) 会員等の互助共済を主目的とする事業
- (5) 経営の基礎や管理の状況が不安定であり、継続性の乏しい事業
- (6) 地域住民からの信頼性に欠ける事業
- (7) 配分金以外の収入を確保または期待することができ、これによって必要な経営が可能な事業
- (8) 配分審査の時点で既に着手している事業
- (9) 共同募金の配分金によるものであることを明確に表示できない事業
- (10) 施設利用者の処遇向上にかかわるものでない事務管理面の整備事業
- (11) 公的補助金または他の助成団体の助成金により実施される事業の自己負担分

（配分金の区分及び基準）

第4条 赤い羽根共同募金のA配分（全都配分）及びB配分（地域配分）は別表A及びBの区分及び基準に従って行う。ただし、特に必要と認める場合には、この基準を超えて配分することができる。

区市町村社会福祉協議会等への共同募金配分金は、別表Cの基準に従って行う。

また、区市町村社会福祉協議会への地域歳末たすけあい運動による事業費配分は別表Cの基準に従って、配分推せん委員会委員長または共同募金地区協力会（以下「地区協力会」という）会長の推せんにより行われる。

（物品寄付による配分）

第6条 会社法人等からの物品寄付に伴う配分については、当該寄付の性格上、速やかな配分が必要なため、前条に準じて配分委員長及び会長の決定を以て実施する。ただし、寄付相当額が1件当たり100万円に満たない比較的少額な案件については、配分委員長及び会長に代わり、常務理事により進める。

2 物品寄付による配分については、事後速やかに配分委員会並びに理事会に報告し、承認を得るものとする。

（配分の手続き）

第7条 配分は次の各号に掲げる手続きに従って行う。

（1）配分の申請

配分申請をする者は、本会が定める申請書を下記に従い提出する。

ア A配分（全都配分）の施設の整備費、団体の特別事業費、区市町村社会福祉協議会の整備費または特別事業費の配分申請をする場合は、別表Aの期限までに本会に直接提出する。

また、申請書には原則として、その者が所在する地区の配分推せん委員会（設置されていない場合は、地区協力会）の意見書を添付する。

なお、原則として施設の整備費、団体の特別事業費については、連続もしくは2年連続して申請することはできない。

イ B配分（地域配分）の配分申請をする場合は、別表Bの期限までに、その者が所在する配分推せん委員会に申請書を提出する。ただし、配分推せん委員会が未設置の地区及び配分推せん委員会により申請書の提出先として本会が指定されている場合は、本会に申請書を提出する。

なお、B配分（地域配分）の対象は、第2条及び別表Bに該当し、申請時点において、事業開始から1年を経過している者とする。

（2）配分の審査

東京都共同募金会会長（以下、「会長」という。）は、前号の申請を取りまとめ、配分推せん委員会の推せんも十分に考慮し、配分委員会で審議のうえ必要な調査を行い、

配分委員会の承認を得る。

(3) 配分の決定

会長は、配分委員会の承認を得た配分案を理事会の審議に付し、その決定を求めたうえ、決定内容を申請者に通知する。

(4) 交付請求書の提出

配分決定通知を受けた者は申請した事業を実施し、当該事業完了後、直ちに配分金の交付請求書を会長あて提出する。

2 配分金の交付請求は原則として申請年度の翌年度末を期限とする。

3 B配分金に関しては、上記交付請求手続きにかかわらず配分決定後に交付する。

(配分金の交付)

第8条 配分金の交付は、次の各号によって行う。

(1) 共同募金配分金は、原則として、その金額を一括交付する。

(2) A配分金は、当該事業の支払い条件、契約内容等を勘案して、一括または分割して交付する。

(3) 区市町村社会福祉協議会事業費のうち、整備費または特別事業費及び地区歳末たすけあい事業費については、前号の取り扱いに準ずる。

(実績報告)

第9条 共同募金配分金を受けた者は、当該事業の完了から30日以内に事業内容に応じて本会が指定した証憑書類を添えて会長あてに事業成果報告書を提出しなければならない。また、当該事業が共同募金配分金によって行われたことを、申請書に記入した方法等により公表しなければならない。

2 B配分金の配分を受けた者は前号に従い実績報告を行うが、その事業成果報告書は取り決めに従い、各地区の配分推せん委員会または会長あてに提出する。

(配分決定の取り消し)

第10条 次の各号の一に該当する場合は、既に決定した配分の一部または全部を取り消すことがある。

(1) 配分申請及び配分金に基づく事業の実績報告に虚偽の記載をした場合

(2) 配分金の使途や事業の実績を調査するために本会が受配者に求める書類等を、理由なく提出せず、またはその調査に応じない場合

(3) 当該申請事業の実施を中止した場合、または事業の進捗状況が著しく遅れている場合、あるいは正当な理由なく交付請求手続きを怠っていると認められる場合

(4) 配分金を申請以外の使途に使用した場合

(5) 配分申請時と事業実施時において、その内容、事業費等に変更が生じた場合

(管理について)

第 11 条 共同募金配分金によって取得したものの管理期間は 5 年とする。

2 共同募金配分金によって取得したものの処分については、共同募金会の指示を受け、これに従うこととする。

(配分推せん委員会)

第 12 条 「東京都共同募金会地区配分推せん委員会規程」に基づいた配分推せん委員会は、第 7 条(1)のアの A 配分申請についての意見書、及び第 7 条(1)のイで受け付けた B 配分申請書ならびに地区の実状に基づいた推せん書を、東京都共同募金会配分委員会に対して提出する。

別表A A配分について

○配分対象別申請上限額

配分対象種別	法人格等	申請上限額 (万円)	配分金補助率
1 社会福祉法第2条に定める事業を行う施設 (下記2以下を除く)	社会福祉法人、及び 更生保護法人	800	総事業費の75%以内
2 認可保育所	社会福祉法人	300	総事業費の75%以内
3 認可保育所	上記2以外の法人等	200	総事業費の75%以内
4 認証保育所及び保育室等 保育関連施設	法人格の有無を問わず	200	総事業費の75%以内
5 無料低額診療施設、及び 医療保護施設	社会福祉法人	800	総事業費の60%以内
6 障がい児・者の地域生活 及び就労支援を行う施設・団体	社会福祉法人	300	総事業費の75%以内
7 障がい児・者の地域生活 及び就労支援を行う施設・団体	法人格の有無を問わず	200	総事業費の75%以内
8 社会福祉団体（区市町村社会 福祉協議会を除く）	法人格の有無を問わず	500	総事業費の75%以内

※社会福祉法に定められる事業種別及び配分委員会で特に認められたもの、または、それらに準じるものとして配分委員会で特に認められたもの

※車両の申請については、別表A-1もしくは上記基準の低い方を配分申請上限額とする。

○A配分 配分申請相談及び配分申請書提出期限

第一次 〈申請面談期間〉平成31年4月26日（金）まで
〈申請書類提出締切〉平成31年5月10日（金）必着

第二次 〈申請面談期間〉平成31年12月20日（金）まで
〈申請書類提出締切〉平成32年1月10日（金）必着

別表 A-1 車種別基準

車両タイプ	申請上限額 (万円)	装 備 等	
A	75	排気量	660cc 以下の乗用、バン及びトラック
B	125	排気量	660cc 以下
C	250	排気量	3000cc 未満
D	275	排気量	3000cc 以上
E	350	乗車定員	11 人以上
F	300	乗車定員	11 人以上 (幼児用車両は大人に換算する)
G	175	乗車定員	7 人～10 人 (リフト付座席*装備車両等含む。 *＝サイドリフトアップチルトシート)
H	175	送迎用車両及び作業 (就労支援、日中活動) 用車両	

<注>

1 上記基準額に示す配分対象経費は次のものとする

- a. 車両本体経費
- b. 使用目的に必要な装備等の改造経費
- c. 使用目的に必要な標準付属品に係る経費
- d. 配分表示に係る経費
- e. 上記 a～d に係る消費税

2 下記の登録諸費用等の経費は配分対象としない

- a. 自動車税
- b. 重量税
- c. 取得税
- d. 保険料
- e. 登録代行料
- f. 納車経費
- g. 使用目的に必ずしも必要とされない特別仕様装備に係る経費
- h. 使用目的に必ずしも必要とされない付属品に係る経費
- i. 上記に係る消費税等

別表B B配分について

○各地区のB配分総金額枠

各地区のB配分総金額枠は、前年度の当該地区募金実績額の65%を限度として算定する。

ただし、天災その他やむを得ない理由により募金目標額と募金実績額が大きく乖離し、B配分必要額の確保が困難と本会配分委員会が判断する場合（地区募金実績額の65%に対して、配分申請基準の最低額である10万円に申請件数を乗じた額の方が大きい場合）は、当該算定額で不足する金額の差額分を、本会A配分金から臨時的に補填する。

配分対象種別	申請上限額	配分金補助率
1 社会福祉法第2条に定める児童厚生施設（児童館）	1 施設（団体） 10万円以上30万円以内 ※配分推せん委員会設置地区は、その基準による。	当該総事業費の75%以内 ※配分推せん委員会設置地区は、その基準による。 ただし、75%を超えない。
2 社会福祉法及び東京都補助要綱による保育施設		
3 障がい児・者の地域生活支援及び就労支援を行う施設・団体		
4 社会福祉関係通知による入所施設		
5 その他（地域福祉の推進を目的とする団体で、配分推せん委員会において認められたもの）		

○配分申請書提出期限

平成31年8月30日（金）

ただし、配分推せん委員会が設置され、その配分推せん委員会が受付をする地区は、そこで定められた提出期限による。

別表 C

区市町村社会福祉協議会等の事業費配分金の区分・基準及び申請書提出期限について

配分区分	配分内容	配分基準	申請書提出期限
整備費または特別事業費	区市町村社会福祉協議会が実施する臨時的事業費	・申請上限額：1件 1,000万円 ・配分金補助率 当該総事業費の75%以内	別表 A の申請相談及び配分申請書提出期限に同じ
小地域福祉活動費	地区募金活動を実施した地域の防災、福祉活動を推進する事業	当該年度の地区募金実績額の10%以内	平成 32 年 2 月上旬
地区歳末たすけあい事業費	地区の歳末たすけあい事業費	当該地区の配分推せん委員会委員長または当該地区協力会会長の推せんによる配分先と金額	別に定める本年度歳末たすけあい運動実施要綱による

※車両の申請については、別表 A-1 を配分申請上限額とする。

※区市町村社会福祉協議会が実施する地域福祉事業の B 配分への申請について

区市町村社会福祉協議会が実施する地域福祉事業への B 配分の申請については、当該地区の社会福祉施設等からの「配分申請額*」の合計が B 配分総金額の上限に満たない場合、地区募金の一定額を地域の福祉活動に活用する目的から、B 配分総金額から配分申請額の合計額を引いた額を上限とし、前年度の当該地区募金実績額の 25% を超えない範囲で、配分推せん委員会の推せんにより配分対象とすることができる。

なお、配分推せん委員会未設置地区の社会福祉協議会等の地域福祉事業の申請については、本会へ相談することとする。

* = 配分推せん額の合計ではありません。ご留意下さい。